

Pusat Teknologi Maklumat • Center for Information Technology (CIT)

**BORANG PERMOHONAN EMAIL MTNP**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama*		
No Kakitangan*	No. Kad Pengenalan:	
Nama Jawatan		
Telefon*	Pejabat (Ext):	Bimbit :
Bahagian/Unit*		

**MAKLUMAT E-MEL MTNP**

Cadangan ID Pengguna*	(Contoh:ana@tahfizpahang.edu.my)
Cadangan ID Alternatif*	(Contoh:ana1@tahfizpahang.edu.my)
E-mel lain yang digunakan (Untuk makluman pengaktifan e-mel )	(Contoh:ana@gmail.com)

**Untuk Disokong Ketua Unit**

Disokong oleh:	Catatan :
<p>_____</p> <p>Tarikh</p> <p>_____</p> <p>Ketua Unit</p>	

**Untuk Kelulusan UPTM SAHAJA**

Dengan ini , saya meluluskan permohonan e-mel MTNP bagi pemohon.	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap  Cop Terima:
<p>_____</p> <p>Tarikh diluluskan</p> <p>_____</p> <p>Tandangan Pegawai PTM</p>	

**\*Wajib diisi oleh Pemohon**

**Peringatan :** Permohonan e-mel hanya sekali sahaja. Penggunaan e-mel tertakluk kepada syarat etika yang ditetapkan oleh PTM. Borang yang telah siap diisi hendaklah dihantar kepada Bahagian Pangkalan Data, Pusat Teknologi Maklumat